



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

August 14, 2025

Dear Families of Miami Springs Middle School Students,

The safety of our students at Miami Springs Middle School is our priority. Therefore, we have the following procedures in place for daily arrival and dismissal of students:

- The school day runs from 9:10 a.m. – 3:50 p.m. Please be advised that there is no supervision before 8:30 a.m. or after 4:30 p.m.
- **Arrival:**
 - Students being transported by private vehicles are to be dropped off on the South Royal Poinciana Blvd. (main entrance of the school) driveway only.
 - Students transported by Miami-Dade County Public Schools Transportation and private bus transportation will be dropped off on East Drive. Buses should not drop off your child before 8:30 a.m. as there is no supervision before 8:30 a.m.
- **Dismissal:**
 - Students being transported by private vehicles are to be picked up on the South Royal Poinciana Blvd. (main entrance of the school) driveway only.
 - Students transported by Miami-Dade County Public Schools Transportation and private bus will dismiss through the auditorium and will wait until their bus has arrived before exiting the auditorium.
- Once students are on school grounds, whether dropped off by a parent or family member or is being transported by a private or MDCPS bus, they are not permitted to leave the campus unless picked up by a parent, guardian or relative listed on the Emergency Contact Card. Students may not be signed out of school 30 minutes prior to dismissal (between 3:20 pm and 3:50 pm).
- Students should not walk to Stafford Park on East Drive or to the market across Okeechobee Blvd during arrival or dismissal.

Our focus is to help your child succeed academically and socially while at Miami Springs Middle School. Thus, the following policies are in place to promote a safe and secure learning environment.

- No jackets with hoodies are allowed on school grounds. Jackets cannot have hoodies even if the hoodies are not worn. Ibiley Uniforms sells school approved jackets.
- No cell phones are allowed during school hours (9:00 am – 3:50 pm) which includes the change of classes, while using the restrooms, and inside the cafeteria. Defiance will result in the confiscation of the cell phone and parents will be called to pick it up. In case of an emergency, students can request to come to the main office to use the phone in the office.

We appreciate your cooperation in this effort to keep our students safe. If you have any questions or concerns, please contact the school's main office. Thank you.

Sincerely,

Christian Saavedra, Principal
Miami Springs Middle School

Action Required:
Please Scan & Sign the
Behavior/Attendance
Contract





Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

14 de agosto de 2025

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

Estimadas familias de estudiantes de Miami Springs Middle School,

La seguridad de nuestros estudiantes en Miami Springs Middle School es nuestra prioridad. Por lo tanto, contamos con los siguientes procedimientos para la llegada y salida diaria de estudiantes:

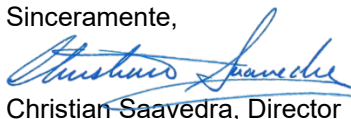
- La jornada escolar es de 9:10 a.m. a 3:50 p.m. Tenga en cuenta que no hay supervisión antes de las 8:30 a.m. ni después de las 4:30 p.m.
- Llegada:
 - Los estudiantes que son transportados por vehículos privados deben ser dejados en South Royal Poinciana Blvd. (entrada principal de la escuela) entrada de vehículos únicamente.
 - Los estudiantes transportados por el Transporte de las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade y el transporte en autobús privado serán dejados en East Drive. Los autobuses no deben dejar a su hijo/a antes de las 8:30 a.m. ya que no hay supervisión antes de las 8:30 a.m.
- Despido:
 - Los estudiantes transportados en vehículos privados deben ser recogidos en South Royal Poinciana Blvd. (entrada principal de la escuela) entrada de vehículos solamente.
 - Los estudiantes transportados por el Transporte de las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade o transportados en autobus privado saldrán por el auditorio y esperarán hasta que llegue su autobús antes de salir del auditorio.
- Una vez que los estudiantes están en los terrenos de la escuela, ya sea que los deje un padre o un miembro de la familia o que estén siendo transportados por un autobús privado o de MDCPS, no se les permite salir del campus a menos que los recoja un padre, tutor o pariente que figura en la lista de Emergencia. Tarjeta de contacto. Los estudiantes no pueden salir de la escuela 30 minutos antes de la salida (entre 3:20 y 3:50 pm).
- Los estudiantes no deben caminar a Stafford Park en East Drive o al mercado a través de Okeechobee Blvd durante la llegada o la salida.

Nuestro enfoque es ayudar a su hijo/a a tener éxito académico y social mientras está en la Escuela Intermedia Miami Springs. Por lo tanto, las siguientes políticas están vigentes para promover un entorno de aprendizaje seguro y protegido.

- No se permiten chaquetas con capucha en la escuela aunque no lo usen. Ibiley Uniforms vende chaquetas aprobadas por la escuela.
- No se permiten teléfonos celulares durante el horario escolar (9:00 am – 3:50 pm) lo que incluye el cambio de clases, mientras se usan los baños y dentro de la cafetería. El desafío resultará en la confiscación del teléfono celular y se llamará a los padres para que lo recojan. En caso de emergencia, los estudiantes pueden solicitar venir a la oficina principal para usar el teléfono en la oficina.

Agradecemos su cooperación en este esfuerzo por mantener seguros a nuestros estudiantes. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina de la escuela. Gracias.

Sinceramente,


Christian Saavedra, Director

Acción requerida:
Escanee y firme el contrato
de
comportamiento/asistencia

